



**COMUNE DI FUCECCHIO**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**

**Piazza Amendola n. 17 – 50054 Fucecchio (Fi)**  
**Tel. 0571/2681 – Fax. 0571/268246**  
**www.comune.fucecchio.fi.it**

**AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN FUNZIONARIO E.Q. FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA CONTABILE, CUI AFFIDARE L'INCARICO DI RESPONSABILE E.Q. DEL SETTORE 2 "ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE ENTRATE E RISORSE UMANE" DEL COMUNE DI FUCECCHIO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000'.**

**La sottoscritta Responsabile E.Q. del Settore n. 2**

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visti gli artt. 59 dello Statuto Comunale e l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fucecchio;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25 – "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni", che non dispone modifiche inerenti alla normativa in merito agli incarichi art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005";

Visto il C.C.N.L. 2019-2021 del 16.11.2022 relativo al comparto Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n. 150 dell'25/03/2025;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno di un Funzionario E.Q. Famiglia professionale Amministrativa Contabile, cui affidare l'incarico di Responsabile del Settore 2 "Economico finanziario, Gestione Entrate e Risorse Umane" ai sensi dell'Art. 110, c.1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

## **ARTICOLO 1**

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di tipo giuridico-contabile, acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte preferibilmente presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Funzionario con Elevate Qualificazioni, Responsabile del Settore 2 "Economico finanziario, Gestione Entrate e Risorse Umane" del Comune di Fucecchio.

Le macrofunzioni dell'area che sarà oggetto dell'incarico, come da organigramma dell'Ente, sono le seguenti:

- Gestione finanziaria;
- Gestione Risorse Umane, organizzazione e relazioni sindacali;
- Gestione Entrate Tributarie;

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni riconducibili alla sopra detta posizione, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fucecchio e da ogni altra norma contrattuale o di legge.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Ente con deliberazione n. 350 del 23/11/2023 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'articolo 53 del D.LGS. n. 165/2001.

## **ARTICOLO 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo attribuito alla figura oggetto del presente Avviso è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal CCNL 16/11/2022 comparto CCNL Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pari attualmente ad Euro 23.212,35 per dodici mensilità, oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto ed eventuali ulteriori indennità e trattamenti economici accessori previsti dalla legge o dalle vigenti disposizioni contrattuali se dovuti;

Il trattamento economico è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato, al momento stabilita con Delibera G.C. n.107 22/04/2022, pari ad mensili euro 1.150,00, per tredici mensilità oltre all'indennità teorica di risultato pari al 15% dell'indennità di posizione.

## **ARTICOLO 3**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per

- soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza dell'avviso) e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
  3. Idoneità psico/fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
  4. Possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  5. Assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
  6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
  7. Insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente;
  8. Insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità per incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013;
  9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L.n.226/2004;
  10. *(Per i soggetti di cui al punto 1) diversi dai cittadini italiani)* Adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione di cui all'art 5;
  11. Ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);
  12. Conoscenza della lingua inglese;
  13. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM-nuovo ordinamento universitario) in:
    - Economia e Commercio;
    - Giurisprudenza;
    - Scienze Politiche;
    - altra laurea equivalente a quelle suddette;

- altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti. Sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.LGS. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

14. Possesso della patente di guida di categoria B;

15. Esperienza professionale nella programmazione, gestione finanziaria e/o gestione entrate, e/o gestione servizio personale di Ente Pubblico, pari ad almeno 3 anni di incarichi analoghi o similari svolti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Locali in attività analoghe a quelle da svolgere presso il Comune di Fucecchio;

16. Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque momento, la decadenza della nomina e la risoluzione dell'incarico.

#### **ARTICOLO 4**

##### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. – deve pervenire

entro il 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Portale di Reclutamento InPA. e sul sito ufficiale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (**scadenza prevista per il giorno 13/04/2025 h. 23:59**).

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento InPA al link: <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.LGS. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.);
- scelta della selezione di cui si desidera candidarsi;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "CONFERMA E INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARA' RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLE FASI CONCORSUALI.

**Allegati facoltativi alla domanda:**

- Per i possessori di titolo di studio ottenuti all'estero: attestazione di equipollenza ovvero, qualora la relativa procedura non si sia ancora conclusa, l'attestazione di richiesta all'autorità a cui hanno presentata l'istanza e la relativa data.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, dovrà specificare l'ausilio necessario in sede di colloquio (art. 20 Legge n. 104/1992).

Le candidate in stato di gravidanza o in periodo di allattamento possono chiedere modalità differenti di svolgimento del colloquio, previa richiesta e invio di documentazione medica attestante la necessità.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente selezione;

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC/semplice posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ARTICOLO 5**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Sono cause di esclusione dalla procedura:

- la domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso **13/04/2025 alle ore 23.59**);
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.
- Il servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso. L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dalla selezione.
- la mancata presentazione al colloquio, nella data ed ora comunicati.

## **ARTICOLO 6**

### **SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla procedura e sono ammessi con riserva a sostenere il colloquio con la Commissione nell'ora e nel luogo che verrà comunicato.

La verifica dei requisiti di ammissibilità generali di cui all'art. 3 del presente Avviso, verrà fatta successivamente dall'Ufficio del Personale limitatamente ai candidati ritenuti idonei da parte della Commissione.

La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione nominata con atto della Responsabile E.Q. del Settore 2 – “Economico finanziario, gestione entrate e risorse umane”, sulla base del curriculum formativo e professionale e di un colloquio, con attribuzione di un massimo, rispettivamente, di 10 e 20 punti.

La valutazione del curriculum (massimo 10 punti) avverrà con riferimento a:

- titoli di studio;
- esperienze formative e lavorative maturate in relazione alle competenze richieste nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto;
- esperienza maturata nella gestione di gruppi di lavoro;

Il colloquio (massimo 20 punti) sarà teso a valutare:

- le competenze professionali possedute nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto;
- le capacità relazionali e di inserimento in gruppi di lavoro;
- le motivazioni che sono alla base della richiesta di partecipazione alla presente selezione.

Il punteggio complessivo attribuito al candidato è dato dalla somma dei punteggi della valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio.

All'esito della valutazione, la Commissione formulerà un elenco di candidati idonei che hanno ottenuto un punteggio complessivo minimo di 21 punti, corredato dai punteggi ottenuti a seguito delle suddette valutazioni, da sottoporre alla Sindaca cui è rimessa la scelta finale del candidato ritenuto idoneo per il posto da ricoprire.

La Sindaca convocherà per un colloquio di approfondimento il primo candidato risultante dall'elenco rimesso dalla Commissione. In caso di esito positivo del colloquio la Sindaca, con proprio atto, procederà al conferimento dell'incarico. In caso di motivata non idoneità del

suddetto primo candidato o di rinuncia del medesimo all'incarico, la Sindaca potrà scorrere l'elenco rimesso dalla Commissione per un nuovo colloquio di approfondimento e convocare il successivo candidato fino al suo esaurimento del richiamato elenco.

E' fatta salva comunque la facoltà della Sindaca di non procedere al conferimento dell'incarico qualora all'esito dei colloqui non siano rilevate in alcun candidato adeguate capacità, attitudini e motivazioni necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura in oggetto, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria. I candidati sono tenuti alla consultazione periodica del sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e del Portale del Reclutamento "InPA".

## ARTICOLO 7

### DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione sono tutti ammessi con riserva a sostenere il **colloquio con la Commissione, esclusivamente in presenza, previsto nei giorni dal 15/04/2025 al 17/04/2025. La data, l'orario e la sede del colloquio con la Commissione verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione di apposita informativa** sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e nel Portale del Reclutamento "InPA".

L'eventuale ammissione avviene in ogni caso con riserva di successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati nella domanda.

**Le informazioni inerenti la procedura ed eventuali variazioni della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente [www.comune.fiucecchio.fi.it](http://www.comune.fiucecchio.fi.it), sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", nonché sul Portale "inPA", con preavviso di almeno cinque giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, il giorno, all'orario e sede successivamente indicata, muniti di documento di riconoscimento valido.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione della procedura di selezione.

## **ARTICOLO 8**

### **ESITO DELLA PROCEDURA**

L'esito finale della selezione e tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale: [www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA*.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione.

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la selezione, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

## **ARTICOLO 9**

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

## **ARTICOLO 10**

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di cui all'articolo 110, comma 1, sarà conferito dalla Sindaca e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo della medesima.

Gli effetti dell'incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

## **ARTICOLO 11**

### **CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

L'incarico oggetto della presente selezione, affidato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, è revocato, ed il contratto si intende risolto, in caso di:

- mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno, degli obiettivi assegnati nel PEG;
- per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- nel caso di motivate ragioni organizzative;

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. È altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In materia di recesso si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

## **ARTICOLO 12**

### **NOTE FINALI**

La selezione si perfezionerà attraverso la stipula del contratto entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fucecchio.

L'amministrazione, ai fini della stipula dell'incarico, inviterà il candidato scelto:

- a sottoporsi alla visita medica necessaria ad accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio.
- nel caso di esito negativo il contratto è risolto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato d'idoneità;
- a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non aver rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D.LGS n. 165/2001 e del codice di comportamento di cui al D.P.R n. 62/2013 e del codice di comportamento dell'Ente;

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto amministrativo sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ARTICOLO 13**

#### **PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale: [www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA*

Per tutte le informazioni relative alla procedura gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (telefono 0571/268215 -0571/268214-0571/268261).

### **ARTICOLI 14**

#### **NORME VARIE E RICHIAMI**

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

### **ARTICOLI 15**

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione. Il Comune di Fucecchio, in qualità di Titolare (con sede in Fucecchio, Via Lamarmora n. 34), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi

includere le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura selettiva. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Fucecchio è affidato con Determinazione n. 1000/2024 alla Società Etruria PA Srl CF/P.IVA 05883470481, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

La responsabile del trattamento dei dati è della Responsabile E.Q. del Settore 2 - ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE ENTRATE E RISORSE UMANE Caccialupi Antonella ai sensi di quanto disposto con Decreto Sindacale n. n. 6 del 03/03/2025.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **ARTICOLO 16**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. si rende noto che la responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Organizzazione dell'Ente, Dott.ssa Miriam Moroni. Il procedimento si concluderà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Fucecchio, lì 25/03/2025.

IL RESPONSABILE E.Q.  
DEL SETTORE N. 2  
CACCIALUPI ANTONELLA